

Bijlage 21

Dossier Financiële Afspraken IDMA

tussen
Gemeente Amsterdam
en
<<naam leverancier>>

Opdrachtgever:	Verkeer & Openbare Ruimte Gemeente Amsterdam
Contractnummer:	AI 2021-0047
Versie:	1.0
Datum:	15-06-2021

Inhoudsopgave

1	Over dit document.....	3
2	Algemeen	4
2.1	Doel.....	4
2.2	Looptijd	4
3	Kosten	5
3.1	Gehanteerde Vergoedingen	5
3.2	Service Management	5
3.3	Exit	5
3.4	Aanvullende diensten (meerwerk).....	5
3.5	Licenties	6
4	Kosten additionele werkzaamheden	7
4.1	Incidentele werkzaamheden	7
4.2	Upgrades	7
4.3	Toeslagen buiten kantooruren	7
4.4	Reis- en verblijfkosten.....	7
4.5	Kosten die niet in de tarieven inbegrepen zijn	7
4.6	Wijzigingen dienstverlening	8
4.7	Financiële rapportage	8
5	Facturatie	9
5.1	Facturatie	9
5.2	Betalingstermijnen	9
5.3	Prijzen en tarieven wijzigingsprocedure	10
6	Boetes	11
	Akkoordverklaring.....	12

1 Over dit document

Het Dossier Financiële Afspraken en Procedures (DFA) is een onderdeel van de documentatie behorende bij de Overeenkomst betreffende het leveren van de dienstverlening wat is afgesloten tussen Opdrachtgever en Leverancier.

Het DFA beschrijft de financiële afspraken en procedures welke zijn overeengekomen tussen beide partijen die verantwoordelijk zijn voor het realiseren van de overeengekomen dienstverlening.

Voor definities en afkortingen wordt verwezen naar het Programma van Eisen en de SLA.

2 Algemeen

2.1 Doel

Primair heeft dit DFA tot doel het vastleggen en actueel houden van de gemaakte financiële afspraken en procedures met betrekking tot de overeengekomen dienstverlening.

2.2 Looptijd

Het DFA heeft dezelfde looptijd als de SLA.

3 Kosten

3.1 Gehanteerde Vergoedingen

De volgende vergoedingen zijn van toepassing, zo lang er geen bijlage met geïndexeerde vergoedingen is vastgesteld conform paragraaf 5.3:

<<Invullen overeengekomen vergoeding voor Beheer en Onderhoud, conform Prijzenblad >>

<<Invullen uurtarieven Leverancier, conform Prijzenblad>>

<<Aanvullen met eventuele overeengekomen standaard kosten voor standaard aanvullende werkzaamheden>>

3.2 Service Management

Indien zich Incidenten voordoen, geldt hetgeen in de SLA en het DAP is bepaald. De kosten die verbonden zijn aan het herstel van Incidenten, het bieden van Ondersteuning en beantwoorden van vragen zijn begrepen in de vergoeding voor Beheer en Onderhoud.

3.3 Exit

In het geval van de uitvoering van het Exit Plan zullen uitsluitend de kosten met betrekking tot de uitvoeringsfase van de Exit in rekening worden gebracht. Onder regie van Opdrachtgever en/of de nieuwe ICT-leverancier voert Leverancier de overdracht uit op basis van een vooraf goedgekeurde Exit Plan / projectplan. Dit geschiedt op basis van nacalculatie.

Indien op verzoek van Opdrachtgever of de nieuwe ICT-leverancier nog extra ondersteuning van Leverancier noodzakelijk blijft, dan wordt dit op basis van de vastgelegde uurtarieven aangeboden.

Gedurende de Exit zal Leverancier de reguliere dienstverlening voortzetten totdat de Exit gerealiseerd is tegen de in deze DFA afgesproken financiële condities.

De in het kader van de Exit te hanteren tarieven zijn zowel tijdens en na de initiële looptijd als tijdens en na de verlengingen overeenkomstig de vastgelegde uurtarieven.

3.4 Aanvullende diensten (meerwerk)

Tot Aanvullende diensten (meerwerk) wordt niet gerekend werkzaamheden die Leverancier redelijkerwijs bij het sluiten van de Overeenkomst had kunnen of moeten voorzien en die voor de uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs vereist zijn. Evenmin worden tot meerwerk gerekend werkzaamheden die het gevolg zijn van onjuiste en/of onvolledige specificaties, indien deze door of in opdracht van Leverancier zijn opgesteld of door Leverancier zijn geaccepteerd.

Voor meerwerk hanteert Leverancier de in artikel 3.1 vermelde tarieven tenzij anders overeengekomen. Indien anders overeengekomen, geschiedt meerwerk voor een vaste prijs en vindt facturatie plaats volgens een nader overeen te komen betalingsschema ofwel geschiedt meerwerk op basis van nacalculatie waarbij maandelijks achteraf wordt gefactureerd. De kosten voor meerwerk zijn door Opdrachtgever pas verschuldigd nadat hiervoor schriftelijk opdracht door Opdrachtgever is gegeven tot dit meerwerk.

3.5 Licenties

Licenties van software (van derden) welke behoren bij de dienstverlening die door Leverancier wordt geleverd zijn verwerkt in de Vergoeding van de ICT Prestatie waarbij dit van toepassing is en kunnen niet apart doorberekend worden.

4 Kosten additionele werkzaamheden

4.1 Incidentele werkzaamheden

Incidentele werkzaamheden, zoals vastgelegd in de Overeenkomst, zijn relatief gering in omvang en worden schriftelijk door Opdrachtgever aan Leverancier verstrekt. Zie voor de te hanteren werkwijze hierin paragraaf 3.4, Aanvullende diensten (meerwerk).

4.2 Upgrades

Zoals in het DAP beschreven zal Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst de uit te voeren Upgrades nader specificeren, waarbij Leverancier de Upgrades zal offreren. Daarbij wordt gespecificeerd:

- Prijs voor uitvoeren van de activiteiten;
- Periodieke prijzen voor terugkomende werkzaamheden.

Voor de uitvoering van Upgrades worden aparte facturen opgemaakt.

4.3 Toeslagen buiten kantooruren

De in paragraaf 3.1 vermelde tarieven gelden op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) van 07:00 uur tot 19:00 uur. Buiten deze tijden zijn de volgende toeslagen van toepassing:

- van 19:00 uur tot 07:00 uur: 50% van het uurtarief;
- weekends en officiële Nederlandse feestdagen: 100% van het uurtarief.

4.4 Reis- en verblijfkosten

De in paragraaf 3.1 vermelde uurtarieven zijn all-in tarieven.

Er worden dus geen andere kosten ten laste gelegd van Opdrachtgever

4.5 Kosten die niet in de tarieven inbegrepen zijn

In de uurtarieven zijn niet inbegrepen de kosten van Leverancier ten gevolge van:

- Meldingen buiten het domein van de dienstverlening (SLA);
- Het verhelpen van storingen veroorzaakt door opzet of grove schuld van de zijde van Opdrachtgever of door haar ingehuurd derden;
- Toeslagen voor werkzaamheden buiten kantoortijden (exclusief de service verlening volgens SLA).

4.6 Wijzigingen dienstverlening

Bij wijzigingen in de dienstverlening wordt een open kostprijs analyse gemaakt waarin tevens een marktconformiteitsanalyse is opgenomen. Op verzoek van Opdrachtgever kan een onafhankelijke deskundige gevraagd worden de juistheid en marktconformiteit van de analyse te beoordelen. Wijzigingen dienen op ieder moment doorgevoerd te kunnen worden. Voor significante wijzigingen geldt dat een aangepaste prijs direct wordt ingevoerd, voor kleine wijzigingen geldt dat deze eenmaal per half jaar worden doorgevoerd.

4.7 Financiële rapportage

Een overzicht van gerealiseerde diensten en kosten wordt elk kwartaal, als onderdeel van de Service Management Rapportage conform SLA, aan Opdrachtgever aangeleverd.

Dit overzicht dient de volgende onderdelen te bevatten:

- de overeengekomen vergoeding voor Beheer en Onderhoud;
- meerkosten door Serviceverzoeken en overleggen;
- meerkosten door in opdracht verleende Niet-Standaard Changes;
- minderkosten ten gevolge van boetes, zie hoofdstuk 6, inclusief de berekening hiervan;
- gevolgkosten voor Opdrachtgever ten gevolge van het niet nakomen van verplichtingen door Leverancier;
- de totale kosten per kwartaal.

De totale kosten per kwartaal kunnen door verrekening van de meer- en minderkosten afwijken van de standaard vergoeding voor Beheer en Onderhoud. Opdrachtgever kan vorderingen op Leverancier verrekenen met vorderingen van Leverancier op Opdrachtgever.

Een door de Opdrachtgever en Leverancier ondertekend overzicht wordt als bijlage met de eerstvolgende factuur ingestuurd. Dit overzicht dient als prestatieverklaring.

5 Facturatie

Facturering en betaling geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 van de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) van de gemeente Amsterdam alsmede de bepalingen in de overeenkomst. Facturatie vindt steeds kosteloos en elektronisch plaats op de door Opdrachtgever aangewezen wijze en opmaak, zie artikel 38 van de GIBIT Amsterdam, zodat Opdrachtgever steeds in staat is om ontvangen factureren op de door haar gewenste wijze te verwerken.

5.1 Facturatie

Facturering door Leverancier geschiedt op elektronische wijze direct aan de RVE Verkeer & Openbare Ruimte. Leverancier is gerechtigd de periodieke vergoeding voor Beheer en Onderhoud te factureren per kwartaal. Facturering vindt telkens achteraf plaats, direct na afloop van het kwartaal. De kosten worden gebaseerd op het tijdens het laatste kwartaal door Opdrachtgever en Leverancier ondertekend overzicht (zie 4.7). Dit houdt in dat de verrekening van meerkosten, minderkosten en boetes over kwartaal 1 worden verrekend met de factuur over kwartaal 2, die bij aanvang van kwartaal 3 kan worden ingestuurd.

Met inachtneming van artikel 9.3 van de GIBIT Amsterdam dient leverancier het navolgende op de factuur te vermelden:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
- naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van Leverancier;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- een routecode welke verkrijgbaar is bij Opdrachtgever;
- een inkoopordernummer bij een factuur > €1000,-, welke verkrijgbaar is bij Opdrachtgever;
- door Leverancier en Opdrachtgever getekende prestatieverklaring.

Opdrachtgever kan aanvullende eisen stellen aan hetgeen wordt vermeld op de factuur.

Facturering door Leverancier geschiedt op elektronische wijze direct aan de RVE Verkeer & Openbare Ruimte.

Eenmalige kosten die buiten de periodieke kosten vallen, waaronder Upgrades, worden in principe gefactureerd binnen 30 dagen na oplevering. Vervolgens worden de periodieke kosten in de kwartaal nota opgenomen.

5.2 Betalingstermijnen

Leverancier zal voor de afgenomen diensten gerechtigd zijn tot een vergoeding als nader gespecificeerd in artikel 3.1. Tenzij uitdrukkelijk vermeld, zijn alle met de Overeenkomst gemoeide kosten opgenomen in de overeengekomen tarieven zoals vastgelegd in deze DFA.

De betalingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen. Uitzondering op de betalingstermijn zijn de diensten die van rechtswege (OPTA) onder gereguleerd portfolio vallen. Hiervoor gelden de wettelijke termijnen.

Na het verstrijken van de van toepassing zijnde betalingstermijn heeft Leverancier het recht Opdrachtgever in gebreke te stellen en de wettelijke rente over de verschuldigde som in rekening te brengen.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Leverancier niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen, indien Leverancier direct schriftelijk door Opdrachtgever van de overschrijding van de betalingstermijn of de niet-betaling op de hoogte wordt gebracht, nadat Leverancier Opdrachtgever daarom heeft verzocht.

Indien van toepassing zullen bij het beëindigen van de dienstverlening de hiervoor vooruitbetaalde kosten onverwijld aan Opdrachtgever worden betaald.

5.3 Prijzen en tarieven wijzigingsprocedure

De Vergoedingen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Gedurende deze periode is het Leverancier toegestaan een indexatie op de Vergoedingen, inclusief tarieven, door te voeren. Indexatie vindt plaats conform artikel 9 lid 6 van de GIBIT. In aanvulling op GIBIT artikel 9 lid 6 vindt gedurende de eerste 12 maanden na Integrale Acceptatie geen indexering plaats. De eerste mogelijkheid voor indexering conform het prijsindexcijfer in artikel 9 lid 6 van GIBIT is 1 januari 2024.

De geïndexeerde vergoedingen worden vastgelegd per kalenderjaar en ondertekend door Opdrachtgever en Leverancier. De vergoedingen worden als bijlage bij deze DFA gevoegd en vervangen de vergoedingen in paragraaf 3.1.

6 Boetes

Leverancier is verplicht de door Opdrachtgever gestelde Service Levels in de SLA te halen. Het niet behalen van deze Service Levels leidt tot boetes, conform onderstaande tabel.

Service level	Norm	Boete																											
Beschikbaarheid	99%	€ 125 per (deel van een) uur overschrijding van de Norm, met een maximum van € 20.000 per kalenderjaar																											
Betrouwbaarheid: Kritieke Incidenten	2 maal per kalenderjaar	Voor elk volgende geval boven de Norm stijgt de boete met € 1.000, met een maximum van € 20.000 per kalenderjaar. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aantal</th><th>Boete</th><th>Cumulatief</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1^e maal per jaar</td><td>€ 0</td><td>€ 0</td></tr> <tr> <td>2^e maal per jaar</td><td>€ 0</td><td>€ 0</td></tr> <tr> <td>3^e maal per jaar</td><td>€ 1.000</td><td>€ 1.000</td></tr> <tr> <td>4^e maal per jaar</td><td>€ 2.000</td><td>€ 3.000</td></tr> <tr> <td>5^e maal per jaar</td><td>€ 3.000</td><td>€ 6.000</td></tr> <tr> <td>6^e maal per jaar</td><td>€ 4.000</td><td>€ 10.000</td></tr> <tr> <td>7^e maal per jaar</td><td>€ 5.000</td><td>€ 15.000</td></tr> <tr> <td>8^e maal per jaar</td><td>€ 6.000</td><td>€ 20.000 (max)</td></tr> </tbody> </table>	Aantal	Boete	Cumulatief	1 ^e maal per jaar	€ 0	€ 0	2 ^e maal per jaar	€ 0	€ 0	3 ^e maal per jaar	€ 1.000	€ 1.000	4 ^e maal per jaar	€ 2.000	€ 3.000	5 ^e maal per jaar	€ 3.000	€ 6.000	6 ^e maal per jaar	€ 4.000	€ 10.000	7 ^e maal per jaar	€ 5.000	€ 15.000	8 ^e maal per jaar	€ 6.000	€ 20.000 (max)
Aantal	Boete	Cumulatief																											
1 ^e maal per jaar	€ 0	€ 0																											
2 ^e maal per jaar	€ 0	€ 0																											
3 ^e maal per jaar	€ 1.000	€ 1.000																											
4 ^e maal per jaar	€ 2.000	€ 3.000																											
5 ^e maal per jaar	€ 3.000	€ 6.000																											
6 ^e maal per jaar	€ 4.000	€ 10.000																											
7 ^e maal per jaar	€ 5.000	€ 15.000																											
8 ^e maal per jaar	€ 6.000	€ 20.000 (max)																											
Reactietijd	Zie SLA, paragraaf 5.3	€ 125 voor elke overschrijding van de Norm, met een maximum van € 20.000 per kalenderjaar																											
Hersteltijd	Zie SLA, paragraaf 5.3	€ 125 per (deel van een) uur overschrijding van de Norm, met een maximum van € 20.000 per kalenderjaar																											

Het maken van aanspraak op de genoemde boetes doet niet af aan de overige rechten die aan Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst en de wet toekomen. Opdrachtgever kan naast het vorderen van de boete tevens schadevergoeding vorderen. De boete kan door Leverancier niet worden verrekend en kwalificeert niet als vervangende schadevergoeding. Opdrachtgever kan daarnaast besluiten indien voor de 6e maand op rij één van de Service Levels niet zijn gehaald, de betaling van de maandelijkse kosten op te schorten totdat Leverancier haar processen en procedures zodanig heeft aangepast dat Opdrachtgever het vertrouwen heeft dat de Leverancier de op hem rustende verplichtingen wel kan nakomen.

Akkoordverklaring

Middels ondertekening verklaren beide partijen dit DFA te hebben gelezen en de afspraken te hebben geïmplementeerd in de eigen organisatie en zich hieraan te verbinden.

Aldus overeengekomen te <<locatie>> en in tweevoud ondertekend,

	Leverancier		Opdrachtgever
Datum		Datum	
Naam		Naam	
Functie		Functie	
Handtekening Leverancier		Handtekening Opdrachtgever	